

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
учебной дисциплины
УД.01. Введение в профессию
для профессии СПО технического профиля
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Чита
2017

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Июнь 2018 г.	Обновлена литература в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения. Добавлены ОК.	Чайка М.В. – преподаватель
Июнь 2019 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2020 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2021 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2022 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2023 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. - преподаватель

Программа учебной дисциплины УД.01. Введение в профессию разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Чайка Марина Васильевна, преподаватель введения в профессию государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Золотухина Ксения Леонидовна, преподаватель введения в профессию государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № 1 от « 5 » сентября 20 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Шпаковская Т.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01. Введение в профессию

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины УД.01. Введение в профессию является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- использовать знания дисциплины УД.01. Введение в профессию в процессе освоения содержания ОПОП и перспектив своей будущей профессии.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Практическая работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
написание рефератов	7
работа с Интернет-ресурсами, электронной почтой, подготовка сообщений	4
выполнение творческих заданий	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.01. Введение в профессию

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современные требования к выпускнику техникума	Содержание учебного материала	12	
	1. Назначение дисциплины «Введение в профессию». Цель, задачи и структура курса.	2	1
	2. Основные термины, понятия и подходы к содержанию профессионального обучения	2	2
	3. Современные требования работодателей к компетентному работнику. Конкурентоспособность. Требования ФГОС и рынка труда к результатам профессиональной подготовки выпускников техникума.	4	2
	4. Профессиональная характеристика выпускника. Современные требования к личностным качествам выпускника. Сущность понятий «профессиограмма» и «профессиональная пригодность». Требования к специальным способностям, интересам и склонностям. Медицинские противопоказания.	4	2
Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщений по теме 1		4	
Тема 2. Организация учебного процесса в техникуме	Содержание учебного материала	4	
	1. Учебный план профессии. Формы учебных занятий. Виды контроля. Особенности организации практики.	2	2
	2. Значение самостоятельной работы обучающихся. Методика работы с литературой и другими дополнительными источниками информации. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускников техникума.	2	2
Самостоятельная работа №2. Написание рефератов по теме 2 по выбору		7	
Тема 3. Технология работы над жизненными планами	Содержание учебного материала	12	
	1. Анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой. Диагностика с использованием инструментария.	4	2
	2. Разновидности и составление резюме и самопрезентация при приеме на работу. Составление резюме.	2	2
	3. Основные характеристики цели. Технология поиска целей. Индивидуальный жизненный план.	2	2

	4.	Значение и ценность времени. Время как ценнейший ресурс. Планирование времени: правила, принципы и способы. Технология эффективного использования своего времени. Формулирование целей. Алгоритм нахождения личных целей. Планирование и анализ затрат времени. План работы на день, неделю, месяц.	4	2
Самостоятельная работа №3. Подготовка и выполнение творческой работы по теме 3 «Я и моя будущая профессия»			6	
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие карьеры: горизонтальная и вертикальная.	2	2
	2.	Практическая работа №1 Самопрезентация «Хочу, могу, надо» в разрезе профессии.	2	2
	3.	Этапы проектирования. Проектирование своей будущей карьеры в рамках профессии.	2	2
Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:			51	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			34	
самостоятельная работа обучающегося			17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01. Введение в профессию

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 552 с.

2. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 406 с.

3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ict.edu.ru/>
2. <http://fcior.edu.ru/>
3. <http://school-collection.edu.ru/>
4. <http://window.edu.ru/>
5. <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Введение в профессию

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры; 	Выполнение самостоятельных творческих работ. Выполнение творческой работы «Я и моя будущая профессия»
<ul style="list-style-type: none"> - применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности; 	Наблюдение за самоорганизованностью при выполнении требований к учебному процессу. Выполнение аудиторного задания по теме «Планирование и анализ затрат времени».
<ul style="list-style-type: none"> - формулировать жизненные цели и определять средства их достижения; 	Выполнение аудиторного задания по теме «Формулирование целей»
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – места профессии в социально-экономической сфере; 	Текущий контроль: устный опрос. Оценка текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> – общей характеристики профессии; 	Текущий контроль: устный опрос. Оценка текущего контроля.
<ul style="list-style-type: none"> – требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО; 	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение контрольной работы.
<ul style="list-style-type: none"> – организации и обеспечения образовательного процесса в техникуме; 	Контроль устных ответов.
<ul style="list-style-type: none"> – форм и методов самостоятельной работы студента; 	Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.